

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «БГТУ»**

**О.Н. Федонин**

**«15» 03 2023 г.**

## **РЕГЛАМЕНТ**

**создания электронного учебного курса в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования**

Дата введения: «**15**» **03** 2023 г.

**Брянск 2023**

## Содержание

1. Назначение Регламента .....	3
2. Назначение и состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ .....	3
3. Назначение системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle.....	5
4. Рекомендуемая типовая структура и содержание разделов электронного учебного курса по учебной дисциплине .....	6
5. Обязанности участников формирования электронного курса по учебной дисциплине основной профессиональной образовательной программы .....	13
6. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент .....	13

## **1. Назначение Регламента**

Регламент создания электронного учебного курса в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (далее - Регламент) определяет порядок, правила и особенности созданию основных элементов электронного учебного курса по учебной дисциплине основной профессиональной образовательной программы высшего образования в автоматизированной системе Moodle (<http://edu.tu-bryansk.ru/>), входящей в состав электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – вуз, университет, БГТУ).

## **2. Назначение и состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ**

2.1. С целью информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ в Брянском государственном техническом университете создана и активно развивается электронная информационно-образовательная среда БГТУ (далее – ЭИОС БГТУ).

ЭИОС БГТУ включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств. Назначение, состав, основные решаемые задачи ЭИОС БГТУ регламентированы отдельным локальным нормативным актом БГТУ.

При реализации образовательных программ в Университете могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

ЭИОС БГТУ решает следующие основные задачи:

- приобретение обучающимися ряда компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- обеспечение результатов обучения, которые отвечают всем требованиям по предоставлению и демонстрации основных знаний и профессионализма в данной области;

- структурирование учебного материала;

- обеспечение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в БГТУ.

2.2. ЭИОС БГТУ включает в себя следующие основные составляющие:

- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;

- система дистанционного обучения Adobe Connect со встроенными модулем тестирования и модулем проведения онлайн-мероприятий (вебинаров, чатов и проч.);

- система проверки текстовых документов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;

- система автоматизации управления вузом АСУ БГТУ, состоящая из нескольких подсистем, направленных на автоматизацию учебной деятельности, приемной кампании и др.;

- электронная библиотечная система Университета;

- корпоративная сеть и электронная почта;

- официальный Интернет-портал БГТУ, включающий проблемно-ориентированные сайты (сайт «БГТУ-Абитуриенту», сайты кафедр и других структурных подразделений вуза и др.).

### **3. Назначение системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle**

3.1. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle предназначена для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов. Система позволяет обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

3.2. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle решает следующие задачи:

- регистрация пользователей (обучающиеся, преподаватели, организаторы и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов (фондов оценочных средств), опросов, контрольных заданий;
- тестирование обучающихся, которое проходит по контрольно-измерительным материалам (фондам оценочных средств), разработанным профессорско-преподавательским составом Университета;
- организация взаимодействия и обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы, Wiki и т.п.);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
- мотивация к обучению;
- сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
- анализ и контроль деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

Доступ к автоматизированной системе Moodle, входящей в состав ЭИОС БГТУ, осуществляется по выделенному адресу в сети Интернет - <http://edu.tu-bryansk.ru/>. Пароль и логин для доступа к автоматизированной системе генерируется для каждого обучающегося вуза.

#### **4. Рекомендуемая типовая структура и содержание разделов электронного учебного курса по учебной дисциплине**

4.1. Рекомендуемая типовая структура электронного учебного курса по учебной дисциплине может включать следующие **основные разделы**:

1. *Информация о дисциплине*
2. *Лекции*
3. *Лабораторные работы*
4. *Практические занятия*
5. *Расчетно-графическая работа*
6. *Курсовой проект (Курсовая работа)*
7. *Зачет*
8. *Экзамен*
9. *Средства взаимодействия между участниками образовательного процесса*
10. *Список рекомендуемых источников информации*

Разделы 1, 2, 9 являются обязательными, остальные разделы электронного курса формируются в зависимости от содержания учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования, регламентированного соответствующим учебным планом.

Опишем подробнее содержание каждого раздела электронного учебного курса.

4.2. Раздел **«Информация о дисциплине»** должен содержать следующую информацию для электронного курса по учебной дисциплине

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой в БГТУ:**

- значение дисциплины в системе подготовки выпускника по соответствующему направлению подготовки (специальности) (рекомендуется скопировать информация из раздела «Предисловие» рабочей программы дисциплины).

- цель и задачи освоения дисциплины (рекомендуется скопировать информацию из соответствующего раздела рабочей программы дисциплины).

- файл, содержащий рабочую программу дисциплины в формате pdf, подписанный ЭЦП (пример названия ссылки для размещения документа – *Рабочая программа дисциплины «Автоматизация конструкторского и технологического проектирования»*).

***Пример заполнения раздела «Информация о дисциплине»:***

## **ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная дисциплина «Автоматизация конструкторского и технологического проектирования» входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебная дисциплина «Автоматизация конструкторского и технологического проектирования» ориентирована на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 09.03.02 - Информационные системы и технологии, профиль «Системы автоматизированного проектирования».

**Цель** освоения учебной дисциплины – формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и практических навыков по автоматизации конструкторского и технологического проектирования в условиях современного машиностроительного предприятия.

**Задачи** освоения учебной дисциплины:

– изучение теоретических основ современной технической подготовки производства изделий машиностроения и методов ее автоматизации с использованием интегрированных систем автоматизированного проектирования (САПР);

– формирование умений и практических навыков планирования, разработки и настройки и автоматизированных систем технологической подготовки производства для решения практических задач;

– формирование умений и практических навыков разработки управляющих программ для изготовления сложных изделий на станках с числовым программным управлением (ЧПУ) с использованием современных интегрированных САПР.

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация конструкторского и технологического проектирования»

4.3. Раздел «Лекции» должен содержать теоретический материал по учебной дисциплине. В качестве материала могут быть представлены файлы, содержащие полные тексты лекций / фрагменты лекций / презентации по лекциям / фрагменты презентаций по лекциям. Рекомендуемый формат файлов – pdf.

Теоретический (лекционный) материал рекомендуется разбить по разделам/ темам учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины.

При оформлении теоретического материала можно руководствоваться требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 №1494-ст).

Рекомендуется при составлении теоретического материала использовать таблицы, графики, диаграммы для наилучшей визуализации и систематизации этого материала.

Если теоретический материал представляется в виде презентации/ фрагмента презентации, то рекомендуется использовать структуру презентации, которая должна включать следующие основные слайды:

1). Титульный слайд презентации в общем случае должен содержать следующую информацию: наименование вуза, наименование дисциплины,



наименование темы лекции, количество отводимых часов, ФИО преподавателя.

2). Слайд с содержанием разделов / вопросов лекции должен содержать наименования разделов / вопросов в виде гиперссылок. При нажатии на гиперссылку с наименованием раздела/ вопроса пользователь должен попадать на титульный слайд раздела/ вопроса. Также на слайде с содержанием разделов/вопросов должен присутствовать элемент (например, управляющая кнопка или гиперссылка), позволяющий перейти на последний слайд презентации.

3). Титульные слайды разделов/ вопросов должны содержать номер и наименование раздела/ вопроса, а также элемент (управляющая кнопка или гиперссылка), позволяющий перейти на слайд с содержанием разделов/ вопросов презентации.

4). Последний слайд каждого раздела/ вопроса должен также содержать элемент (управляющая кнопка или гиперссылка), позволяющий перейти на слайд с содержанием разделов/ вопросов презентации.

5). Слайд «Список использованных источников» должен содержать список источников, на которые имеются ссылки в презентации или которые были использованы для подготовки презентации. Список источников должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6). Последний слайд презентации должен содержать надпись «Спасибо за внимание!», ФИО и контакты лица, подготовившего презентацию.

К слайдам презентации предъявляются следующие общие требования:

- Все слайды презентации должны содержать номера слайдов, чтобы обучаемый мог всегда в вопросе к лицу, разработавшему или поддерживающему курс, указать на номер необходимого слайда.

- Если на слайде содержится рисунок/фотография или цитата, то в обязательном порядке необходимо указать рядом с рисунком/фотографией

или после цитаты в квадратных скобках номер источника (ссылку на источник), из которого взяты рисунок/фотография или цитата.

- Не рекомендуется использовать в презентации переходы между слайдами с анимационными эффектами. Также не рекомендуется использовать анимацию элементов внутри слайдов.

- Звуковое сопровождение слайдов не допускается.

- Фон слайда рекомендуется делать светлым. Текст надписей должен быть крупным, темного цвета, хорошо различимым.

- Управление показом презентации должно осуществляться в ручном режиме.

4.4. Раздел «**Лабораторные работы**» должен содержать перечень тем лабораторных работ, а также может содержать ссылки на методические указания и другие методические материалы для выполнения лабораторных работ по учебной дисциплине.

4.5. Раздел «**Практические занятия**» должен содержать перечень тем практических занятий, а также может содержать ссылки на методические указания и другие методические материалы для проведения практических занятий по учебной дисциплине.

4.6. Раздел «**Расчетно-графическая работа**» должен содержать по усмотрению преподавателя ссылки на материалы, необходимые для выполнения обучающимися расчетно-графической работы по дисциплине (методические указания к выполнению расчетно-графической работы, примеры выполнения всей РГР или отдельных разделов/глав, ссылку на форму для загрузки РГР и др.)

4.7. Раздел «**Курсовой проект / курсовая работа**» должен содержать по усмотрению преподавателя ссылки на материалы, необходимые для выполнения обучающимися курсового проекта / курсовой работы по дисциплине (краткое текстовое описание цели, задач, содержания курсового проекта / курсовой работы, методические указания к выполнению курсового проекта / курсовой работы, примеры выполнения пояснительной записки

курсового проекта / курсовой работы или отдельных разделов/глав пояснительной записки, примеры выполнения графической части курсового проекта / курсовой работы, примеры компьютерных презентаций для защиты курсового проекта/ курсовой работы, типовые контрольные вопросы, применяемые при защите курсового проекта/курсовой работы, ссылку на форму для загрузки курсового проекта / курсовой работы и др.)

4.8. Раздел «**Зачет**» может содержать материалы и рекомендации для сдачи зачета по дисциплине (вопросы к зачету по дисциплине, пробный и итоговый тесты для сдачи зачета по дисциплине и др.).

Рекомендуемый объем тестов для контроля теоретических знаний обучающихся (зачет / экзамен), зачисленных на электронный учебный курс: - пробный тест (5 вопросов); - итоговый тест (20-25 вопросов). Любой тест в автоматизированной системе Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базы данных). Таким образом, прежде чем создавать тест рекомендуется наполнить банк данных вопросами для этого теста. При создании тестов рекомендуется использовать методические указания по формированию фондов оценочных средств в системе Moodle, размещенные на центральной странице (<http://edu.tu-bryansk.ru/>).

4.9. Раздел «**Экзамен**» может содержать материалы и рекомендации для сдачи экзамена по дисциплине (вопросы к экзамену по дисциплине, пробный и итоговый тесты для сдачи экзамена по дисциплине и др.).

4.10. Раздел «**Средства взаимодействия между участниками образовательного процесса**» должен содержать форум и чат для организации взаимодействия с обучающимися, которые будут изучать электронный обучающий курс.

Форумы в системе Moodle предоставляют возможность преподавателям задавать темы для обсуждения или участники самостоятельно создают темы, и каждый участник курса может участвовать в обсуждении тем, размещая свои ответы. Общение посредством форума не требует одновременного подключения к системе всех пользователей. При

подключении к системе пользователь может просмотреть все ранее опубликованные сообщения на форуме и оставить текст своего сообщения.

В Moodle поддерживаются следующие типы форумов:

- каждый открывает одну тему – каждый студент может открыть только одну новую тему обсуждения, ответить на которую может каждый;
- простое обсуждение – состоит из одной темы, используется для того, чтобы сфокусировать обсуждения на одной теме;
- стандартный общий форум – открытый форум, в котором каждый может начать новую тему в любое время;
- форум «вопрос-ответ» - студенты должны сначала дать свой ответ перед просмотром ответов других студентов;
- стандартный в формате блога - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время, и в котором темы обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой «Обсудить эту тему».

При создании форума рекомендуется использовать методические указания, размещенные на центральной странице (<http://edu.tu-bryansk.ru/>).

4.11. Раздел **«Список рекомендуемых источников»** должен содержать список рекомендуемых для изучения дисциплины источников информации. Список должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Особое внимание следует уделить электронным ресурсам из электронных библиотечных систем Издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>) и IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>), доступ к которым имеется у всех обучающихся вуза.

Список источников можно сгруппировать по разделам теоретического материала (например, «Список рекомендуемых источников для изучения раздела 1 теоретического материала», «Список рекомендуемых источников для изучения раздела 2 теоретического материала» и др.).

## **5. Обязанности участников формирования электронного курса по учебной дисциплине основной профессиональной образовательной программы**

5.1. Бесперебойная работа системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования, входящей в состав ЭИОС БГТУ, обеспечивается работниками Брянского областного центра новых информационных технологий совместно с работниками отдела информатизации учебного процесса и сопровождения программных систем.

5.2. Обеспечение обучающихся и преподавателей логинами и паролями для доступа к системе Moodle осуществляется через деканаты факультетов/ директораты институтов отделом информатизации учебного процесса и сопровождения программных систем.

5.3. Систематическое наполнение электронного курса по учебной дисциплине является обязанностью преподавателя вуза, ответственного за учебную дисциплину (наиболее часто – это лектор, но возможны и другие варианты по решению заведующего кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина).

5.4. Достоверность, качество, полнота, своевременность наполнения электронного курса по учебной дисциплине контролируются руководителями ОПОП, заведующими выпускающими кафедрами, работниками деканатов/директоратов, работниками учебно-методического управления БГТУ, работниками отдела сопровождения системы менеджмента качества.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент**

6.1. Настоящий регламент может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами БГТУ.

6.2. Настоящий регламент, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора вуза.