



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ О.Н. Федонин

«25» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ДИЗАЙНА
ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Брянск, 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория цифрового дизайна образовательных ресурсов, сокращенное наименование – ЛДЦОР (далее Лаборатория), является структурным подразделением Управления проектами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности Лаборатории, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности **Лаборатория** руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 о направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами БГТУ по направлениям деятельности Лаборатории;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности **Лаборатории** является информационно-методическое обеспечение разработки и производства

цифровых образовательных ресурсов в Университете для решения следующих задач в условиях Университета:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ, реализуемых в БГТУ;
- построение индивидуальной образовательной траектории;
- повышение качества образования за счет интеграции электронного и традиционного обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- расширения зоны охвата слушателей и снижение издержек вуза в части подготовки абитуриентов в рамках сети Центров технического образования Брянской области (ЦТО);
- повышение эффективности профориентационной работы, путем активного продвижения рекламно-информационных и просветительских материалов на информационных ресурсах вуза в сети Интернет;
- подготовка будущих педагогов профессионального образования в области педагогического проектирования учебного процесса в условиях ИКТ - насыщенной образовательной среды;
- снижение издержек вуза на оказание услуг образовательного консультационного центра (ОКЦ) путем перевода аудиторной работы и промежуточной аттестации в онлайн-формат;
- обеспечение массовой подготовки абитуриентов по профильным вступительным испытаниям (включая ЕГЭ) для поступления в БГТУ;
- расширение географии рынка сбыта образовательных услуг университета;
- обеспечение гибкого подхода в реализации образовательного процесса с точки зрения назначения, технологии реализации и стоимости образовательной программы;
- реализация отраслевых задач повышения квалификации кадрового состава предприятий и организаций реального сектора экономики.

2.2. Для достижения цели, обозначенной в пункте 2.1, перед Лабораторией ставятся следующие задачи:

- мониторинг и анализ цифрового образовательного пространства;
- разработка, сопровождение и развитие системы дистанционного обучения (далее — СДО) Университета;
- разработка нормативной документации и методических рекомендаций по СДО для обучающихся и преподавателей Университета;
- консультирование обучающихся и преподавателей Университета по вопросам СДО, подготовка научно-педагогического состава Университета

для работы в СДО;

- участие в подготовке, размещении и сопровождении в СДО электронных учебно-методических комплексов (онлайн-курсов), в том числе, собственной разработки;

- организация внутриуниверситетской экспертизы онлайн-курсов!!!;

- участие в формировании электронной информационно-образовательной среды Университета и ее интеграция с СДО;

- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;

- производство аудио, видео контента для цифровых образовательных ресурсов вуза в рамках основных и дополнительных образовательных программ, рекламно-информационных материалов для решения профориентационных задач вуза и наполнения информационных ресурсов БГТУ в сети Интернет;

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- проверка учебных материалов на предмет технической возможности их оцифровки путем перевода в аудио- и видеоформат;

- формирование рекомендаций по доработке учебных материалов для их последующей оцифровки;

- разработка и реализация учебных программ и учебно-методических материалов: для подготовки профессорско-преподавательского состава БГТУ методике использования ЦОР в своей профессиональной деятельности; для подготовки будущих педагогов профессионального образования в области педагогического проектирования учебного процесса в условиях ИКТ - насыщенной образовательной среды;

- производство видеоконтента цифровых образовательных ресурсов согласно графику работы ЛДЦОР;

- производство видео и аудио контента рекламно-информационной направленности для решения профориентационных задач вуза и наполнения информационных ресурсов вуза в сети Интернет;

- выполнение видеомонтажных работ и корректировки исходных материалов для их последующей оцифровки;

- разработка учебно-методических материалов, шаблонов и рекомендаций по вопросам разработки цифровых образовательных ресурсов с помощью специализированных программно-аппаратных средств;

- проведение экспериментальной учебной работы с обучающимися с использованием разработанных программ и учебно-методических материалов.

- подготовка материалов для сборников учебно-методических материалов для обучения профессорско-преподавательского состава и

отдельных групп обучающихся методике использования ЦОР в учебном процессе в условиях ИКТ-насыщенной среды.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Лабораторию, осуществляется его сотрудниками.

3.2. В структуру лаборатории входят организационно-методическая группа электронного обучения высшего образования и фото-видео студия.

3.3. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором Университета по представлению руководителя Лаборатории после согласования с начальником Управления проектами.

3.4. Общее руководство Лабораторией осуществляет руководитель Лаборатории, научно-методическое обеспечение и развитие лаборатории - научный руководитель.

Руководитель Лаборатории подчиняется непосредственно начальнику Управления проектами. Руководитель Лаборатории несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории.

3.5. Руководитель Лаборатории назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления проектами после согласования с первым проректором. При отсутствии руководителя Лаборатории его права и обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.6. На должность руководителя Лаборатории назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее 3-х лет.

3.7. Руководитель Лаборатории координирует деятельность Лаборатории, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.8. Основные функции, права и ответственность руководителя Лаборатории определяются должностной инструкцией.

3.9. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Лаборатории определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.10. Научный руководитель лаборатории определяет направление и состав работ в части экспериментальной учебной работы с обучающимися с использованием разработанных программ и учебно-методических материалов, подготовки материалов для сборников учебно-методических материалов для обучения профессорско-преподавательского состава и отдельных групп обучающихся методике использования ЦОР в учебном процессе.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций Лаборатории.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета.

4.3. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории.

4.4. Информировать начальника Управления проектами обо всех выявленных в пределах компетенции Лаборатории недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы Лаборатории, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в Лабораторию.

4.7. Направлять в установленном порядке сотрудников Лаборатории на повышения квалификации.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на Лабораторию.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

5.1. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями Университета, в том числе с филиалом, по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, осуществляется на основании локальных нормативных актов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Лаборатория взаимодействует с:

5.2.1. Учебно-методическим управлением и структурными подразделениями в его составе по вопросам разработки и размещения цифровых образовательных ресурсов;

5.2.3. Ректоратом Университета в части представления на утверждение локальных нормативных актов, согласования планов работы и годовых отчетов.

5.2.4. Управлением цифровизации в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте БГТУ, технического обслуживания оборудования Лаборатории.

5.2.5. Научной библиотекой БГТУ в части информационно-библиотечного обеспечения.

5.2.6. Управлением Делопроизводства в части регистрации документов по направлению деятельности Лаборатории, работы в системе документооборота Университета.

5.2.7. Отделом мониторинга нормативной документации, Юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности Лаборатории.

5.2.8. Издательством БГТУ по вопросам качества издательской поддержки.

5.2.9. Другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

5.3. Лаборатория взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департамент образования и науки Брянской области и другими органами исполнительной власти по вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

5.4. Лаборатория получает от начальника Управления проектами / профильного проректора задания в соответствии с планом работы и задачами Лаборатории.

5.5. Лаборатория ежегодно предоставляет начальнику Управления проектами / профильному проректору планы работы Лаборатории и отчеты об их выполнении.

6. ХРАНЕНИЕ

6.1. Оригинал настоящего Положения хранится в ЛДЦОР, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).