

Основные положения учетной политики на основании приказа ФГБОУ ВО «БГТУ» от 17.12.2018г. № 1269, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.12.2017г. № 274 Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочные значения и ошибки».

1. Возложить обязанность по ведению бухгалтерского учета на главного бухгалтера УБУиО п.3 ст.7 Федерального закона от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ;

2. При обработке первичных учетных документов, основанной на едином взаимосвязанном технологическом процессе, применять программный продукт «1С: Предприятия», за исключением расчетов по заработной плате, где использовать программный продукт «Парус», с последующим вводом итоговых расчетов в программу «1С: Предприятия».

3. В таблице учета использования рабочего времени (ф.0504421) регистрировать только случаи отклонений от нормального использования рабочего времени (очередные и дополнительные отпуска, командировки, временную нетрудоспособность и т.п.). В графах 20 и 37 формы 0504421 отражать дни (часы) неявок.

4. Регистры бухгалтерского учета согласно приложению № 4 учетной политики формировать при наличии технической возможности на машинном носителе в виде электронного документа, содержащего электронную подпись. Ежемесячно формировать реестр электронных документов.

5. Обязательное ведение отдельного бухгалтерского учета по кодам финансового обеспечения деятельности и целевым средствам в разрезе кодов экономической классификации. Учет доходов и расходов по грантам и прочим целевым безвозмездным поступлениям вести отдельно от приносящей доход деятельности. Учет доходов и расходов по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) вести отдельно по каждому виду услуг в разрезе разделов, подразделов и целевых статей.

6. В рамках формирования бухгалтерской отчетности обязательство по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ признается на основании налогового расчета по авансовым платежам по налогам, рассчитанным до наступления срока предоставления декларации. Обязательство принимается к учету в финансовом году, в котором сформирован налоговый расчет

7. Расходы по найму жилого помещения при служебной командировке работника, оплаченные сверх установленного норматива, в соответствии со ст. 168 ТК РФ принимаются к оплате за счет собственных доходов учреждения (средств чистой прибыли).

8. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества и финансовых

обязательств университета в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 13.06.1995 №49, Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33, Приказом МФ от 28.12.2010 г. № 191н:

Нефинансовые активы	- один раз в год на 1 ноября;
Касса	- ежемесячно в разные дни;
Незавершенное производство, расчеты, активы и обязательства	- один раз в год по состоянию на 31 декабря;
Забалансовые счета 03, 04, 05, 06, 10 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 30, 31	- один раз в год по состоянию на 31 декабря.
Забалансовые счета 01, 02, 07, 09, 12, 13, 21, 23, 25, 26, 27	- один раз в год на 1 ноября

9. Нефинансовые активы, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов:

– методом рыночных цен.

10. Выбытие материальных запасов производить по средней фактической стоимости. Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности и т.п., если указанные материалы приобретены и одновременно выданы на текущие нужды, на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (Ф. 0504210).

11. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

12. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости методом рыночных цен.

13. Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам относить на Дт 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». Относить затраты на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно равными долями в течение всего периода, к которому они относятся.

14. Начислять амортизацию линейным методом с 1-го числа месяца, следующего за месяцем введения в эксплуатацию объекта.

15. Срок полезного использования объекта основных средств в бухгалтерском учете определяется по наибольшему сроку установленному для амортизационных групп.

16. Контроль за поступлением и выбытием нефинансовых активов осуществляют постоянно действующие комиссии:

- по поступлению нефинансовых активов при принятии к бухгалтерскому учету объектов основных средств (приказ №215 от 06.04.2015 г.);

- по списанию движимого и недвижимого имущества (приказы №378 от 11.06.2015г., №396 от 18.06.2015г.).

17. Нефинансовые активы, поступившие в университет по необменным операциям (договоры дарения, пожертвования и т.д.), учитывать на основании оценки комиссии по поступлению нефинансовых активов при принятии к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости объекта на дату принятия к бухгалтерскому учету, определенной методом рыночных цен, увеличенную на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние пригодное для использования.

18. В целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, формировать ежегодно 31 декабря резерв предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсацией за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудников учреждения.

19. Особенности организации мероприятий внутреннего контроля согласно приложению 7 учетной политики каждое структурное подразделение вуза разрабатывает самостоятельно в соответствии со спецификой работы и на основании Положения о внутреннем финансовом контроле ФГБОУ ВО «БГТУ».

20. Для целей налогового учета сумма амортизации определяется ежемесячно по каждому объекту амортизируемого имущества, исходя из минимального срока полезного использования, начисляется линейным методом.