

КОПИЯ ПРИКАЗА

__07.07.2022__

г. Брянск

№ __615__

О внесении изменений в План мероприятий
по противодействию коррупции
в ФГБОУ ВО «БГТУ» на 2021-2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.02.2022 № 143 и от 01.06.2022 № 500,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» на 2021-2024 годы, утвержденный приказом по университету от 04.12.2020 года №1122, изложив его в следующей редакции (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за исполнение приказа начальника УОТиКБ Данькова С.В.
3. Управлению делопроизводства настоящий приказ и План довести до сведения работников ФГБОУ ВО «БГТУ» в части касающейся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

п/п Ректор университета
Проект подготовил
Начальник УОТиКБ



О.Н. Федонин
С.В. Даньков

Верно:

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «БГТУ»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками университета, замещающими отдельные должности, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
1.1.	Направление руководителям структурных подразделений университета информационных писем по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Начальник УОТ и КБ	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах
1.2.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а также применение мер юридической ответственности.	Начальник УОТ и КБ, начальник юр. отдела	в течение 2021-2024 года	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям
1.3.	Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационных кампаний с информированием ректора университета о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины	Начальник УОТ и КБ	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах

1.4.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников университета на официальном сайте университета	Начальник УОТ и КБ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
1.5.	Анализ сведений о доходах, представленных работниками университета. Проведение проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников университета	Начальник УОТ и КБ	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушений законодательства РФ о противодействии коррупции работниками университета. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
1.6.	Обеспечение действенного контроля функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по соблюдению требований к служебному поведению работниками университета и урегулированию конфликта интересов	Начальник УОТ и КБ, руководители структурных подразделений, проректора	Постоянно, в течение 2021-2024 года	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению и осуществление мер по предупреждению коррупции
1.7.	Совершенствование локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов университета по противодействию коррупции, предотвращению и выявлению конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым предусмотрена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник юр. отдела, начальник УОТ и КБ, Управление качеством образования	в течение 2021-2024 года	Издание соответствующих приказов по университету, разработка и принятие локальных нормативных актов
1.8.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Начальник УОТ и КБ	в течение 2021-2024 года	Выявление случаев несоблюдения работниками порядка сообщения о получении подарка
1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников университета о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник УОТ и КБ	в течение 2021-2024 года	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие действенных мер, формирование у работников и обучающихся нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям

1.10.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами	Начальник УОТ и КБ	в течение 2021-2024 года	Ведение Журнала сообщений, уведомление ректора, работа комиссии
1.11.	Организация правового просвещения работников и обучающихся университета по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в т.ч. ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве). Повышение эффективности информационно – просветительских мер по противодействию коррупции	Начальник юр. отдела, начальник УОТ и КБ	в течение 2021-2024 года	Своевременное доведение до работников и обучающихся положений законодательства о коррупции путем размещения на сайте БГТУ, проведение семинаров, занятий и консультаций
1.12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками и обучающимися антикоррупционного законодательства, в том числе направленных на формирование у работников и обучающихся негативного отношения к коррупционным проявлениям в университете.	Начальник УОТ и КБ начальник юр. отдела, деканаты, директораты	в течение 2021-2024 года	Издание локального нормативного акта, проведение собраний обучающихся
1.13.	Совершенствование работы по обеспечению соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных работников и обучающихся университета	Начальник УОТ и КБ, первый отдел	в течение 2021-2024 года	Оформление допусков до назначения на должность, ознакомление с инструкцией по режиму секретности, защищенности режимных объектов.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности БГТУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации БГТУ своих функций	Первый проректор по учебной работе	в течение 2021-2024 года.	Определение коррупционных опасных функций БГТУ

2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы, приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых локальных нормативных правовых актов, проекты которых разрабатывались университетом	Проректоры по направлениям деятельности; управление качеством образования, начальник юр. отдела	в течение 2021-2024 года	Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию коррупционных рисков
2.3.	Обеспечение взаимодействия и оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Начальник УОТ и КБ, начальник юр. отдела	в течение 2021-2024 года	Проведение рабочих встречи совещаний. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности при осуществлении закупок для нужд бюджетного учреждения, устранение выявленных коррупционных факторов за счет: планирования закупок, соблюдения плана закупок, плана-графика, обеспечение гласности при проведении закупок.	Председатели комиссий по осуществлению закупок	в течение 2021-2024 года	Обновление приказа о создании контрактной службы, единой комиссии, составление плана закупок, проведение с членами контрактной службы и руководителями подразделений занятий по изучению требований руководящих документов
2.5.	Обеспечение контроля за соблюдением подрядчиками и ответственными за закупки условий договоров на выполнение работ, оказание услуг	Председатели комиссий по осуществлению закупок	в течение 2021-2024г.	Подготовка приказа о проведении закупки, создание комиссий по приемке работ услуг, обеспечение гласности проведения закупки
3. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной обратной связи, обеспечение доступности информационной деятельности ФГБОУ ВО «БГТУ»				
3.1.	Размещение на официальном сайте БГТУ в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности	Первый проректор по учебной работе, Директор ОЦНИТ	в течение 2021-2024 года	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности университета

	университета, в том числе размещение номера телефона доверия. Обеспечение круглосуточной работы телефона доверия и принятия мер реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупции	Проректор по комплексной безопасности и АХР		
3.2.	Организация мониторинга публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, проверки наличия фактов, указанных в обращениях, организация онлайн-опроса оценки эффективности деятельности ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Начальник УОТ и КБ	в течение 2021-2024 года	Наличие и функционирование разделов на официальном сайте БГТУ
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции в БГТУ и повышение эффективности работы	Начальник УОТ и КБ, начальник юр. отдела	в течение 2021-2024 года	Проверка информации о фактах проявления коррупции в университете и его подразделениях, и принятие необходимых мер по устранению коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Университета со СМИ в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание помощи СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией университета и придании гласности фактов коррупции в университете	Первый проректор учебной работе. Начальник УОТ и КБ,	в течение 2021-2024 года	Выступление и интервью руководства БГТУ, представление информации в СМИ, размещение информации на сайте БГТУ
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия.	Начальник УОТ и КБ	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

4.2.	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Начальник УОТ и КБ	Ежегодно до декабря	1	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства
4.3.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Начальник УОТ и КБ	Ежегодно до декабря	1	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства
5. Противодействие коррупции в системе образования					
5.1.	Организация проведения мероприятий с обучающимися во внеучебное время, с профессорско-преподавательским составом на кафедрах, факультетах, институтах по вопросам предупреждения коррупции, по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве.	Первый проректор по учебной работе, деканы, директора, кураторы групп Начальник УОТ и КБ	в течение 2021-2024 года		Минимизация коррупционных рисков, проведение совещаний, встреч ректора с коллективами
5.2.	Обеспечение контроля выполнения профессорско-преподавательским составом университета учебных планов, проведения учебных занятий, промежуточных аттестаций, приема государственных экзаменов, защиты ВКР.	Первый проректор по учебной работе, начальник УМУ, деканы, директора	в течение 2021-2024 года		Минимизация коррупционных рисков, соблюдение учебных планов, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.3.	Обеспечить проведение в подразделениях университета комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве. Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в университете	Начальник УОТ и КБ, Начальник УВСР, начальник юр. отдела,	в течение 2021-2024 года	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при осуществлении образовательного процесса и иных видов деятельности университета
5.4.	Мониторинг объектов недвижимого имущества, земельных участков, ОЦДИ закрепленного за университетом на праве оперативного управления, его учет и использование, проведение инвентаризации объектов. Обеспечение мероприятий по регистрации прав Российской Федерации, права оперативного управления, на объекты, права на которые не зарегистрированы в соответствии с требованиями Положения об учете федерального имущества, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007г. №447.	Имущественный отдел	в течение 2021-2024 года	Внесение сведений об объектах в Модуль правообладателя, реестр федерального имущества, получение свидетельств
5.5.	Обеспечение взаимодействия университета с Территориальным управлением федерального агентства по управлению государственным имуществом по Брянской области в части учета и использования федерального имущества.	Имущественный отдел	в течение 2021-2024 года	Своевременное внесение сведений (информации) в карты учета федерального имущества, обеспечение действенного контроля за правильностью использования федерального имущества, получение выписок из РФФИ
5.6.	Обеспечение соблюдение требований нормативных правовых актов при сдаче федерального имущества, закрепленного за университетом на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование	Имущественный отдел, начальник юр. отдела	в течение 2021-2024 года	Обеспечение открытости и гласности при проведении процедуры сдачи имущества во временное пользование, получение согласия собственника, экспертиза отчета об оценке и т.п.
5.7.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в университете	Начальник УОТ и КБ	Ежегодно, декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности

5.8.	Проработка совместно с надзорными и правоохранительными органами вопросов межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений гражданских служащих и работников подведомственных организаций их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Начальник УОТ и КБ	До 31 декабря 2023 г.	Соглашение о межведомственном взаимодействии и обмене сведениями с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений гражданских служащих и работников университета их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ректор университета

О.Н. Федонин