



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ О.Н. Федонин

«28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ»

Принято Ученым советом

«28» февраля 2023 г.,

протокол № 2

Брянск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ» (далее — Положение), устанавливает правила определения учебной нагрузки, основания ее изменения, нормы времени для расчета педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками, реализующими программы подготовки специалистов среднего звена в Политехническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее соответственно — педагогические работники, Колледж, Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановления Минтруда Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12. 2005 N 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 N 1133 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

- Письма Минобрнауки России от 29.12.2017 N ВП-1992/02 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций")

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);

- Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности Университета и реализуются с учетом формы обучения, специфики осваиваемой специальности, особенностей организации учебного процесса и применяемых образовательных технологий.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается следующим педагогическим работникам:

- мастерам производственного обучения;

- методистам и старшим методистам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- руководителям физического воспитания;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
- воспитателям.

2.2.2. Должностные оклады руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

2.2.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей Колледжа (далее — преподаватели) принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее — норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.2.4. Преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

2.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. Конкретные виды учебной (преподавательской) работы и их объемы планируются в академических часах по нормам времени, приведенным в приложении.

2.5. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

3.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ректора Университета.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Университета за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.2.3 настоящего Положения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе Университета на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Положения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Университет обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.8. Локальные нормативные акты Университета по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную

(преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Университета (при наличии такого представительного органа).

3.9. Помимо учебной нагрузки, установленной в текущем учебном году, педагогическим работникам могут устанавливаться размеры дополнительной оплаты за выполнение с их письменного согласия дополнительных видов работ (классное руководство, проверка письменных работ, внеурочная деятельность, заведование учебными кабинетами, лабораториями, руководство предметными, цикловыми комиссиями, методическими объединениями и другие дополнительные виды работ, не входящих в должностные обязанности, но непосредственно связанных с образовательной деятельностью).

4. Определение учебной нагрузки преподавателей, основания ее изменения

4.1. Преподавателям определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.7. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.8. Учебная нагрузка преподавателей ограничивается верхним пределом. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 академических часов в учебном году. Максимальный объем учебных поручений в рамках почасовой оплаты не может превышать 300 часов.

4.9. За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

4.10. Преподавательская работа работников (руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности) сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательной организации без занятия штатной должности преподавателя (педагог-психолог, методист и др.) оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

5. Особенности определения учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности преподавателей на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

5.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения и распределяется на указанный период между другими преподавателями.

5.2. Определение учебной нагрузки преподавателей на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно

отсутствующих преподавателей, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности преподавателей по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе директором Колледжа, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

5.4. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий осуществляется при условии, если преподаватели, для которых образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.5. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности преподавателей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.6. При замещении должности преподавателей работники Университета, включая Директора колледжа и его заместителей, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут одновременно осуществлять такие виды дополнительной работы за дополнительную оплату (вознаграждение), непосредственно связанные с педагогической работой, как классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие виды работ, не входящие в должностные обязанности педагогических работников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения ректором Университета.

6.2. Участники образовательных отношений и другие заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением на официальном сайте Университета в сети Интернет <http://www.tu-bryansk.ru>.

6.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, принимаются ученым советом Университета и вступают в силу со дня их утверждения ректором Университета.

Приложение

к Положению о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ»

1 Нормы времени на основные виды учебной (преподавательской) работы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, ак. час	Примечания
1	Проведение уроков, лекций	1 час	
2	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на одну группу	Группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 12 человек
3	Проведение лабораторных занятий	1 час на одну группу или подгруппу	Группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 12 человек
4	Проведение консультаций, консультаций перед экзаменом	1 час на одну группу	Объем времени на проведение консультаций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяется учебным планом
5	Проведение промежуточной аттестации, повторное проведение промежуточной аттестации, аттестация переведенных из других учебных заведений, переведенных на индивидуальный учебный план и восстановленных обучающихся		

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, ак. час	Примечания
	а) прием дифференцированных зачетов (зачетов) в рамках промежуточной аттестации	-	Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на проведение учебной дисциплины (междисциплинарного курса, практики)
	б) прием дифференцированных зачетов (зачетов) при повторном проведении промежуточной аттестации, аттестации переведенных из других учебных заведений, переведенных на индивидуальный учебный план и восстановленных обучающихся	0,3 часа на одного обучающегося	
	в) прием экзаменов	0,3 часа на одного обучающегося каждому экзаменатору	
	г) прием комплексных экзаменов	0,3 часа на одного обучающегося каждому экзаменатору	
	д) прием экзаменов по профессиональным модулям	0,3 часа на одного обучающегося председателю и каждому члену экзаменационной (квалификационной) комиссии	Численность экзаменационной (квалификационной) комиссии — не менее 3 человек
6	Проверка и рецензирование контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	0,5 часа на одну работу по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного; 0,75 часа на одну работу по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы	
7	Проведение аудиторных занятий по выполнению курсовых проектов (работ)	1 час на одну группу	Объем времени на проведение аудиторных занятий по выполнению курсового проекта (работы) определяется учебным планом
8	Проверка, составление письменного отзыва и проведение защиты курсового проекта (работы)	1 час на один проект (работу)	

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, ак. час	Примечания
9	Руководство практикой, включая прием дифференцированного зачета (зачета) по практике		
	а) учебная, производственная практика в лабораториях, специализированных кабинетах или учебно-производственных мастерских колледжа	6 часов в день на одну группу или подгруппу	Группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 12 человек
	б) производственная практика, в том числе преддипломная в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы	3 часа в день на одну группу	
	в) проверка отчетов по практике обучающихся заочной формы обучения	0,5 часа на один отчет	
10	Руководство, консультирование, рецензирование и защита выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка и проведение демонстрационного экзамена:		
	а) руководство основной частью ВКР	8 часов на одну ВКР	К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.
	б) нормоконтроль	1 час на одну ВКР	
	в) консультирование по экономической части ВКР (при наличии)	2 часа на одну ВКР	
	г) рецензирование	4 часа на одну ВКР	К каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся
	д) допуск к защите	1 час на одну ВКР председателю профильной предметно-цикловой комиссии	
	е) участие в работе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	1 час на одного обучающегося председателю и каждому члену ГЭК	Численность ГЭК — не менее 5 чел.
	ж) консультации по подготовке к демонстрационному экзамену	36 часов на одну группу или подгруппу	Группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 12 человек

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, ак. час	Примечания
	з) демонстрационный экзамен	8 часов в день на экзаменационную группу каждому члену экспертной группы, главному эксперту, техническому эксперту, членам ГЭК, представителю Колледжа, ответственному за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости), тьютору	Экзаменационная группа - группа выпускников, проходящая демонстрационный экзамен, численностью в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации в рамках одной специальности СПО

2 Нормы времени на основные виды дополнительных видов работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, ак. час.	Примечания
1	Проверка письменных работ	10 % от общего количества часов учебной нагрузки по учебной дисциплине	Доплата устанавливается за проверку письменных работ по учебным дисциплинам русский язык, математика при изучении общеобразовательного цикла.
2	Внеурочная деятельность	10 часов в неделю в течение учебного года на одну группу	В соответствии с планом внеурочной деятельности на учебный год, который является обязательной составной частью основной образовательной программы. При реализации плана Внеурочной деятельности допускается формирование учебных групп из обучающихся разных учебных групп Колледжа в пределах одного уровня образования.
3	Учебные сборы для юношей	35 часов на одну группу	Проводятся в летнее время в рамках учебной дисциплины ОБЖ с обучающимися 3 или 2 курсов в зависимости от нормативного срока обучения.

№ п/п	Виды работ	Нормы времени, ак. час.	Примечания
4	Подготовка к осуществлению образовательной деятельности - разработка рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) и остальной документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО		
	а) при осуществлении подготовки учебных комплексов по новым учебным дисциплинам (профессиональным модулям), ГИА вводимым в связи с изменением учебных планов	30 часов на учебную дисциплину (междисциплинарный курс), учебную (производственную) практику, ГИА	Разработка учебных комплексов по новым ФГОС СПО, при внесении изменений в ФГОС СОО и СПО
	б) при осуществлении подготовки учебных комплексов по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), ГИА	15 часов на учебную дисциплину (профессиональный модуль), учебную (производственную) практику, ГИА	Разработка учебных комплексов при ежегодном обновлении ППСЗ

Лист согласования

Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГТУ»

Разработал:

Зам. директора по УМР ПК БГТУ
должность,

личная подпись

Т.Е. Балашова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе
и цифровизации

В.А. Шкаберин

Начальник учебно-методического
управления

Н.В. Глушак

Директор ПК БГТУ

К.Р. Мельковская

Председатель профкома сотрудников
БГТУ

Е.Н. Фролов

Начальник юридического отдела

Т.В. Клочкова

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Дата внесения изменения	Ф.И.О., подпись лица, внёсшего изменение	Номер и дата протокола научно-методического совета университета
1					