



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете Политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Положение принято
на Ученом совете
«28» февраля 2023 г.,
протокол № 2

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета ПК БГТУ
«26» января 2023 г.,
протокол № 3

Брянск 2023

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет колледжа (далее Комитет) создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты студентов.

1.2. Положение разработано на основе следующих законодательных и нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

– Устава Университета;

– иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Родительский комитет Политехнического колледжа БГТУ является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждой группе колледжа как орган общественного самоуправления группы.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

– совершенствование условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов студентов;
- организация и проведение общеколледжных мероприятий;
- сотрудничество с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени студентов;
- участие в укреплении материально-технической базы колледжа.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет колледжа избирается из числа членов родительских комитетов групп.

3.2. Выборы членов родительского комитета группы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

3.3 Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании групп.

3.4. В состав родительского комитета колледжа обязательно входит представитель администрации колледжа с правом решающего голоса.

3.5. Из своего состава члены родительских комитетов колледжа выдвигают кандидатуру председателя комитета. Кандидатура председателя родительского комитета колледжа утверждается на собрании представителей родительских комитетов групп обучающихся не позднее 1 октября текущего года.

3.6 Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты колледжа и группы избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет колледжа имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность родительских комитетов групп;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий;
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общеколледжных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, табакокурения среди студентов;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет колледжа собирается на заседания не реже одного раза в семестр или по необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета колледжа, а в его отсутствие заместитель председателя родительского

комитета колледжа. Председатель родительского комитета ведет всю документацию, в конце учебного года прошивает и сдает ее заместителю директора по воспитательной работе колледжа. Документация хранится в течение следующего учебного года.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Положения о родительском комитете Политехнического колледжа ФГБОУ ВО
«Брянский государственный технический университет»****Разработал(и):**

Заместитель директора
по УВР ПК БГТУ

_____ Е.В. Григорьева

Согласовано:

Первый проректор по учебной работе и
цифровизации

_____ В.А. Шкаберин

Начальнику учебно-
методического управления

_____ Н.В. Глушак

Начальник управления по воспитательной
и социальной работе

_____ П.Ю. Урсегова

Директор ПК БГТУ

_____ К.Р. Мельковская

Председатель профкома студентов

_____ С.Е. Удалов

Председатель объединенного совета
обучающихся БГТУ

_____ А.А. Исковская

Председатель профкома сотрудников
БГТУ

_____ Е.Н. Фролов

Начальник юридического отдела

_____ Т.В. Клочкова

