**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

о целевом приеме

**г. Брянск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Федонина Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации-заказчика целевого приема*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность руководителя*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО руководителя*) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать документ*), именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется организовать в 201\_\_ году целевой прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*) гражданина (*граждан*), заключившего (*заключивших*) договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее – Квота целевого приема), по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*бакалавриата/специалитета*) по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать код и наименование направления подготовки/специальности*), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебным планом Исполнителя.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. **Заказчик вправе:**
3. проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
4. проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
5. вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
6. принимать участие в организуемых Исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки.
7. (*иные права заказчика*)
   1. **Заказчик обязан:**
8. осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к Исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимые в рамках Квоты целевого приема;
9. организовать гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках Квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами Исполнителя.
10. (*иные обязанности заказчика*)
    1. **Исполнитель вправе:**
11. учитывать предложения Заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы.
    1. **Исполнитель обязан:**
12. организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках Квоты целевого приема;
13. принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках целевого приема;
14. обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;
15. представить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;
16. письменно известить Заказчика в течение 10 (десять) календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;
17. обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.
18. **Разрешение споров**
    1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.
    2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней.
    3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. **Прочие условия**
    1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.
    2. Изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.
    3. В случае если у одной из Сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения Договора, эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня возникновения указанных изменений.
    4. Документы, переданные посредством электронной или факсимильной связи, имеют юридическую силу и являются средством для доказывания до обмена оригиналами. Обмен оригиналами документов обязателен в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.
    5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет»  Юридический адрес: Российская Федерация, 241035, Брянская обл., г. Брянск, бул. 50-лет Октября, 7  ИНН 3232000278 КПП 325701001  УФК по Брянской области (ФГБОУ ВО «БГТУ» л/сч 20276U92900**)**  Банк: Отделение Брянск  р/с 40501810700012000002  БИК: 041501001 ОКТМО 15701000001  e-mail: [rector@tu-bryansk.ru](mailto:rector@tu-bryansk.ru)  тел. (4832) 56-09-05  факс. (4832) 56-29-39 | **Заказчик:**  Полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (организации-заказчика целевого приема)  Местонахождение  Банковские реквизиты (при наличии)  Контактные данные |

«Исполнитель» «Заказчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

М.П. М.П.